

APPROVED:

General Manager
Cosmos Smart Kogalym Hotel

Smirnov Daniil

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный управляющий отелем

Cosmos Smart Kogalym

Смирнов Даниил



Dear Guest!

Welcome you at the hotel «Cosmos Smart Kogalym»! We will make every effort to ensure that your stay at the hotel will be pleasant and comfortable. To do this, let us give you a brief information about the hotel and rules of accommodation:

1. GENERAL RULES.

1.1. Hotel policies of «Cosmos Smart Kogalym» located at: 101, Beregovaya str., 628483, Kogalym, KMAO - Yugra, Russian Federation, developed in accordance with the Law of RF "On Protection of Consumer Rights" N 2300-1 dated February 7, 1992 (as amended from 11.06.2021) and the Order of the Government of the Russian Federation "On approval of the rules of providing hotel services in the Russian Federation" N 1853 of 18th of November 2020 (as amended from 01.04.2021),

Decree of the Government of the Russian Federation of November 18, 2020 No. 1860 "On approval of the Regulations on the classification of hotels", Decree of the Government of the Russian Federation of July 17, 1995 No. 713 (as amended on May 17, 2021) "On approval of the Rules for registration and withdrawal of citizens of the Russian Federation from registration at the place of stay and at the place of residence within the Russian Federation and the list of persons responsible for receiving and transferring documents to the registration authorities for registration and deregistration of citizens of the Russian Federation at the place of stay and at the place of residence within the Russian Federation", Decree of the Government of the Russian Federation dated January 15, 2007 No. 9 (as amended on December 7, 2020) "On the procedure for the implementation of migration registration of foreign citizens and stateless persons in the Russian Federation", regulating the relationship between the contractor and the consumer - citizens, including in the provision of hotel services, and is a corporate regulation governing the internal activities of the hotel.

1.2. Information about the hotel and its services is located on the reception.

1.3. Each hotel room has information about following fire safety rules, accommodation rules in the hotel is located on the reception.

Уважаемый Гость!

Мы рады приветствовать Вас в гостинице «Cosmos Smart Kogalym»! Мы приложим все усилия для того, чтобы Ваше пребывание в гостинице было приятным и комфортным. Для этого разрешите предоставить Вам краткую информацию об отеле и порядке проживания:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок проживания в гостинице «Cosmos Smart Kogalym», расположенной по адресу: 628483, Российская Федерация, ХМАО - Югра, г. Когалым, ул. Береговая 101, разработан в соответствии с законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» N 2300-1 от 7 февраля 1992 года (в последней редакции от 11.06.2021) и Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» N 1853 от 18 ноября 2020 г. (в последне редакции от 01.04.2021), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 (ред. 17.05.2021 г.) "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 (ред. от 07.12.2020) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" регулирующими правоотношения между исполнителями и потребителями – гражданами, в том числе в сфере предоставления гостиничных услуг, и является корпоративным нормативным актом, регламентирующим внутреннюю деятельность гостиницы.

1.2. Информация, как о самой гостинице, так и об оказываемых ею услугах размещается в службе приема и размещения.

1.3. В каждом гостиничном номере находится информация о соблюдении правил противопожарной безопасности, информация о порядке проживания в гостинице находится в службе приема и размещения.

2. ORDER OF CHECK-IN AND FORM OF SERVICES PAYMENT.

2.1. The hotel is working 24/7.

Room is provided to the guest after the full payment of room upon presentation of identification document.

The hotel registers Russian citizens and submits the documents to the migration registration bodies for migration registration of foreign citizens. For these purposes, upon arrival at the hotel, guest presents the following identification documents: for Russian citizens - a regular passport, for citizens of the Russian Federation permanently residing outside the Russian Federation - foreign passport, military card for persons in active military service; for foreign citizens - valid passport, valid Russian visa and migration card, tear-off notification voucher in case of staying in any accommodation facilities before check-in at the Cosmos Smart Kogalym Hotel. Guest fills in and signs the registration card which confirms the accuracy of information and acceptance with the rules of accommodation.

The hotel has the right to refuse to accommodate a guest in the absence of the above mentioned documents.

2.2. Visiting hotels by outsiders are allowed from 08:00 am to 11:00 pm on the basis of the identification document of the visitor. After 11:00 pm the visitor shall be interpreted as resident in the room and must be registered in accordance with legislation of Russian Federation.

2.3. During check-in the hotel must familiarize the guest with the room categories, the actual prices of accommodation, types of services provided for free or for an additional charge.

2.4. The hotel is required to attract attention of the guest to its brand name, information about their state registration and the name of registered body, as well as the address of the hotel, location, working hours, and license information, if any.

2.5. The hotel shall ensure that each room contains fire protection regulations.

2.6. The hotel has the right to enter into a contract for a reservation by drafting a document signed by the two parties, as well as through the booking by e-mail, telephone, electronic communication, that can reliably determine that the application comes from the guest.

2.7. In case of late arrival of the guest, he is charged with a fee for the actual out-of-service time of the room, but no more than a day, unless otherwise provided in the contract.

2.8. Upon check-in the hotel gives an account of accommodation that contains guest's name,

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ И ФОРМА ОПЛАТЫ УСЛУГ.

2.1. Режим работы гостиницы – круглосуточный. Номер предоставляется гостю при полной оплате стоимости номера и при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Гостиница осуществляет регистрацию граждан РФ и подает документы в органы миграционного учета для постановки на миграционный учет иностранных граждан. Для этих целей, по прибытии в гостиницу, гость предъявляет следующие документы, удостоверяющие личность: для российских граждан – общегражданский паспорт, для постоянно проживающих за пределами Российской Федерации граждан Российской Федерации – заграничный паспорт, военный билет для лиц проходящих действительную военную службу; для иностранных граждан – действующий заграничный паспорт, действующую российскую визу, миграционную карту, отрывной талон уведомления в случае проживания в каких-либо средствах размещения до заезда в отель Cosmos Smart Kogalym Hotel. Гость заполняет и подписывает регистрационную карту, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с правилами проживания. Гостиница имеет право отказать гостю в размещении при отсутствии вышеперечисленных документов.

2.2. Посещение проживающих в гостинице посторонними лицами разрешается с 08:00 до 23:00 часов на основании документа, удостоверяющего личность посетителя. После 23:00 часов посетитель считается проживающим в номере и должен быть зарегистрирован в соответствии с законодательством РФ.

2.3. При оформлении проживания гостиница обязана ознакомить гостя с категорией номеров, действующими тарифами на проживание, видами услуг, предоставляемыми бесплатно или за дополнительную плату.

2.4. Гостиница обязана довести до сведения гостя свое фирменное наименование, информацию о своей государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа, а также адрес места нахождения по факту, режим работы, сведения о лицензиях, если таковые имеются.

2.5. Гостиница обязана обеспечить наличие в каждом номере Правил пожарной безопасности.

2.6. Гостиница вправе заключать договор на бронирование мест путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование путем почтовой, телефонной, электронной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от гостя.

information about its cost, and other information at the discretion of the hotel, and a fiscal receipt.

Upon check-in the guest also required to make a deposit for extra chargers in amount of 1500 rubles per 1 day per room. In the case of expenditure by the guest of previously paid-in deposit, the hotel reserves the right to require extra cash as a deposit for future chargers of the guest. The bill for the extra services can be by the guest's request and with the pre-payment (or a guarantee of payment of additional costs) allocated to the general account of the guest. Final calculations with the guest is made at the time of departure from the hotel. In case of cancellation to make the deposit, accounting of additional services to the general account of guest is not possible. All services are paid for by the guest at the point of sale by cash or credit card.

2.9. The hotel may not, without the consent of the guest to perform additional services for a fee. The guest has the right to refuse to pay for such services, and if they have already paid for - to claim the refund of amount paid. Forbidden to precondition the execution of some essential services by other services.

2.10. Room rate and the form of its payment shall be established by the hotel.

2.11. The hotel can set daily rate.

2.12. The hotel determines the list of services that are included in the price of room. The guest is obliged to pay for the full service after its adaptation. With the consent of the guest service may be paid in full or prepayment while making contract.

2.13. The hotel must provide the room after 2:00 pm. In case of an early check-in, having free rooms, the payment for accommodation will be charged as follows:

- before 02:00 am – fee per night;
- from 02:00 am till 14:00 pm - half cost of the room;

If a customer or his/her representative would like to guarantee early check in before 2 p.m. (14:00 local time) but not more than 12 hours before the check-in time on the day of arrival, then the cost of the guaranteed early will be 50% of the cost of the day. In case the guest needs a guaranteed early check-in more than 12 hours before check-in time (14:00) at the day of arrival thus a room must be reserved and paid from the previous day – one day prior to the actual day of arrival.

2.14. Payment for accommodation is charged in accordance with the checkout time - 12:00 current day, local time.

2.15. Hourly pay at the hotel is not available. In case of delayed departure the payment for accommodation will be charged as follows:

2.7. В случае опоздания гостя с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если иное не предусмотрено договором.

2.8. При оформлении проживания гостиница выдает счет на проживание, содержащий Ф.И.О. гостя, сведения о предоставляемом номере, его стоимость, а также другие данные по усмотрению Гостиницы, и фискальный чек. В момент заселения гость может внести депозит на дополнительные расходы из расчета 1500 рублей за номер на каждый день проживания. В случае израсходования гостем раннее внесенного депозита, гостиница оставляет за собой право потребовать внесения дополнительных денежных средств в качестве депозита на дальнейшие расходы гостя. Счет за дополнительные платные услуги может быть по желанию гостя и при наличии предоплаты (или гарантии оплаты дополнительных расходов) отнесен на общий счет гостя. Окончательный расчет с гостем осуществляется в момент выезда из гостиницы. В случае отказа от внесения депозита, начисление дополнительных услуг на общий счет гостя невозможно. Все услуги оплачиваются гостем самостоятельно на точках продаж наличными или кредитной картой.

2.9. Гостиница не вправе без согласия гостя выполнять дополнительные услуги за плату. Гость вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они уже оплачены – требовать возврата ранее внесенной суммы. Запрещается обуславливать выполнение одних услуг обязательным оказанием других услуг.

2.10. Цена номера, а также форма его оплаты устанавливаются гостиницей.

2.11. Гостиницей установлена посуточная оплата проживания.

2.12. Гостиница определяет перечень услуг, которые входят в цену номера. Гость обязан оплатить указанную услугу в полном объеме после ее принятия. С согласия гостя услуга может быть оплачена им при заключении договора в полном объеме или авансовым методом.

2.13. Гостиница обязана предоставить номер после 14:00. В случае раннего заезда, при наличии свободных номеров, плата за проживание взимается в следующем порядке:

- до 06:00 – полная стоимость номера;
- с 06:00 до 14:00 - половина стоимости номера.

В случае если гость или его представитель, желает гарантировать заселение гостя ранее расчетного часа заезда (14:00), но не более чем за 12 часов до расчетного часа заезда дня заезда, то стоимость гарантированного раннего заезда составит 50 % стоимости суток. В случае если гостю необходим

-From 14 to 18 o'clock - half cost of the room;

-After 18 o'clock - fee per night.

If staying in a hotel is not more than a day (22 hours) the fee charged for the day despite check-out time.

2.16. The payment for accommodation of children under 12 without providing an individual place will not be charged.

2.17. Accommodation at the hotel without reservation can only be granted in the presence of free rooms of the requested category in the days of arrival and accommodation.

3. CONDITIONS OF RESERVATION.

3.1. Hotel reservation is made by application to the reservation department via mail, telephone and other communications.

Tel. +7 (34667) 9-55-00

Tel. +7 (34667) 9-56-00

E-mail: reception.kogalym@cosmossmart.ru

3.2. For guaranteed reservation, a prepayment of the cost of the first night of stay to be made.

3.3. Hotel reservation is considered to be guaranteed only if the guest has provided credit card detailed information or the company transferred money to the account of the Hotel prior to arrival.

3.4. In case the guest with 100 % prepayment guaranteed reservation for the entire stay didn't check-in on the specified day of arrival and has not cancelled a reservation the day before the expected date of arrival, prepayment for 1 night stay is non-refundable. This reservation will be cancelled after 12 hours of the following day of arrival. In case of 100% prepayment, money will be refunded only upon the written request of the organization minus a penalty for no-shows in the amount of the first night.

3.5. When non-guaranteed (without pre-payment) confirmed reservation, if guest do not specify the exact time of arrival, the reservation is canceled at 06:00 pm on the date of arrival, local time.

гарантированный ранний заезд более чем за 12 часов до расчетного часа заезда (14:00), то номер должен быть забронирован и оплачен с предыдущих суток т.е. за один день до фактической даты заезда гостя в гостиницу, по цене данных суток на момент бронирования или цене, определенной в договоре между отелем и заказчиком.

2.14. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом – 12:00 часов текущих суток по местному времени.

2.15. Почасовая оплата в гостинице отсутствует. В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 14:00 до 18:00 запланированного дня выезда – 50 % стоимости номера;

- после 18:00 запланированного дня выезда - 100 % стоимости номера. При проживании в гостинице не более суток (22 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

2.16. За проживание детей в возрасте до 12-ти лет, без предоставления отдельного места, оплата не взимается.

2.17. Размещение в гостинице без предварительного бронирования может быть предоставлено только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на дни заезда и проживания.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.

3.1. Бронирование номера в гостинице осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования гостиницы посредством почтовой, телефонной и иной связи.

Тел. +7 (34667) 9-55-00

Тел: +7 (34667) 9-56-00

E-mail: reception.kogalym@cosmossmart.ru

3.2. При гарантированном бронировании производится предоплата стоимости первых суток проживания.

3.3. Бронирование считается гарантированным, если гость предоставил детали своей кредитной карты или компания перевела деньги на счет ООО «Регионтехстрой» до даты заезда.

3.4. В случае, если гость при гарантированном бронировании со 100 % предоплатой за весь срок проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование за сутки до предполагаемого дня заезда, предоплата за 1 сутки проживания не подлежит возврату. Данное бронирование аннулируется после 12 часов дня, следующего за днем заезда. Деньги в случае 100 % предоплаты возвращаются только по письменному заявлению организации, осуществлявшей

4. GUESTS, WHO ARRIVED IN THE HOTEL MUST:

4.1. Ensure the safety of housing, care of the property and the hotel facilities, hygiene and other equipment;

4.2. Compensate the hotel the damage in the manner prescribed by the law in case of loss or damage property. Extent of damage is determined by the prices in the price list approved by the hotel administration.

4.3. Comply fully with these rules, fire safety regulations and directions of use of major appliances.

4.4. Avoid in living rooms and in public areas smoke, stem concentration, resulting in fire alarm;

4.5. When leaving the room to close the intake valves, the windows, turn off lights and appliances, close the room;

4.6. Use of television, radio, tape recorders and other speakerphone devices, only if the volume setting within, does not disturb other travelers, to respect the rights of other guests for rest;

4.7. Allow access to premises occupied by employees of operational organizations and the hotel management to explore the technical and sanitary condition of the dwelling, plumbing and other equipment in it, and also to perform the necessary repair and maintenance work;

4.8. Be careful with the object of improvement facilities and green areas, to prevent contamination of the property;

4.9. Pay for accommodation and services approved in the hotel price list in effect at full rates until the date of departure. With the consent of the guest services can be paid at the time of arrival, in full or by deposit.

предоплату, за вычетом штрафа за незаезд в размере первых суток проживания.

3.5. При негарантированном (без предварительной оплаты) подтвержденном бронировании, бронь аннулируется в 18:00 даты заезда по местному времени, если гость не заехал до указанного времени.

4. ГОСТИ, ПРИБЫВШИЕ НА ТЕРРИТОРИЮ ГОСТИНИЦЫ, ОБЯЗАНЫ:

4.1. Обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к имуществу и помещениям гостиницы, санитарно-техническому и иному оборудованию;

4.2. Возместить ущерб гостинице в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в случае утраты или повреждения имущества. Размер ущерба определяется по ценам согласно прейскуранту, утвержденному администрацией Гостиницы.

4.3. Строго соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами;

4.4. Не допускать в жилых помещениях и в местах общего пользования концентрации дыма, пара, приводящей к срабатыванию пожарной сигнализации;

4.5. При уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и бытовые приборы, закрывать комнату;

4.6. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим гостям; уважать права других гостей на отдых;

4.7. Допускать в занимаемое жилое помещение работников эксплуатационных организаций и представителей администрации гостиницы для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;

4.8. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать загрязнения территории гостиницы;

4.9. Оплатить проживание и услуги по утвержденному в гостинице прейскуранту в полном объеме до момента выезда из гостиницы. С согласия гостя услуги могут быть оплачены им в момент заезда в полном объеме или путем внесения депозита.

5. В ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ ВХОДИТ:

5. THE DUTIES OF THE HOTEL INCLUDE:

- 5.1. Provide declared quality of services.
- 5.2. Provide full information on the services rendered by hotel, form and manner of payment, place the information in a room in the "Guest's Folder", or in the reception of the hotel.
- 5.3. Provide on-demand of the guest "Guestbook", which is located in the reception of the hotel.
- 5.4. Immediately administer the requirements and complaints of the guests.

6. IN THE HOTEL FORBIDDEN:

- 6.1. Left in the room unauthorized persons in your absence;
- 6.2. Transfer to third parties the magnetic key card from the room;
- 6.3. Keeping in living rooms and on the territory of the hotel dogs and cats, and other animals;
- 6.4. Store in the room explosives, toxic materials, weapons, fireworks, fuel and lubricants, as well as substances that may pollute the environment. Note: The Consumer has the right to carry weapons only in the performance of their duties, with a mark in travel vouchers;
- 6.5. Use the heater, except devices installed in the room;
- 6.7. Rearrange and move furniture without permission of the Hotel;
- 6.7. Smoke in rooms cigarettes, cigarillos, cigars, hookahs, vapes, electronic cigarettes and any other smoke and vapor emitting devices;
- 6.8. Disturb guests from 22:00 to 09:00.

7. ADDITIONAL INFORMATION ABOUT THE ACCOMMODATION CONDITIONS.

- 7.1. Hotel reserves the right to refuse to Guest in the future stay at the hotel in case of violation of these Rules and late payment of the Hotel's services
- 7.2. In the case of the expiration of the Consumer stay at the Hotel, in the absence of the Consumer at the place of residence from 12:00 to 23:00 or 23:00 to 12:00 of the day (if the stay is not extended and is not paid on time), Hotel Administration may establish a commission and make an inventory of the property which is in the room of absent Consumer, vacate the promises. Tangible assets in the form of cash, precious

- 5.1. Обеспечивать заявленное гостиницей качество предоставляемых услуг.
- 5.2. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в «Папке гостя», либо в службе приема и размещения гостиницы.
- 5.3. Предоставлять по первому требованию гостю «Книгу отзывов и предложений», которая находится в службе приема и размещения гостиницы.
- 5.4. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы гостей.

6. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 6.1. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- 6.2. Передавать посторонним лицам магнитную карту-ключ от номера;
- 6.3. Содержать в жилых помещениях и на территории гостиницы собак и кошек, а также иных животных;
- 6.4. Проносить и хранить в номере взрывчатые, токсичные материалы, оружие, пиротехнические, горюче-смазочные материалы, газовые баллоны, а также вещества, загрязняющие окружающую среду. Примечание: Потребитель имеет право проносить оружие только при исполнении им служебных обязанностей, с отметкой в командировочном удостоверении;
- 6.5. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
- 6.6. Переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией гостиницы;
- 6.7. Курить в номерах сигареты, сигариллы, сигары, кальяны, вэйпы, электронные сигареты и любые иные дымо- и паровыделяющие приспособления;
- 6.8. Нарушать покой проживающих в период с 22:00 до 09:00.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ.

- 7.1. Гостиница имеет право отказать гостю в дальнейшем проживании в гостинице в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг.
- 7.2. В случае истечения срока проживания гостя в гостинице при отсутствии гостя по месту проживания с 12:00 до 23:00 либо с 23:00 до 12:00 суток (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств,

metals, valuable documents, administration of the hotel puts on a free storage in the safe deposit box, located at the reception desk, the other things are placed in the chamber of lost and found things of the housekeeping department.

7.3. The order and procedures for storing and obtaining property from the chamber of lost and found things is approved by the General manager of the hotel and is located in the reception.

7.4. Hotel Administration is not responsible for valuables not deposited in the safe box located at the room.

7.5. In case of forgotten things Hotel shall immediately notify the owner of the items, if the owner is known. The hotel keeps forgotten by the Guest thing for 3 months. Valuables, large sums of money stored up to one year, according to the "Regulations on the chamber of lost and found things."

7.6. The Guest acknowledges and does not object to the fact of use in areas of the hotel (except for the rooms and toilets) video surveillance for security purposes of the hotel.

7.7. The following have the right of priority accommodation in the Hotel in case of having free rooms:

- a. Heroes of the Soviet Union, Heroes of the Russian Federation, Full Cavalier of the Order of Glory;
- b. disabled persons of group I and his accompanying persons (not more than one); other categories of citizens in accordance with legislation of the Russian Federation;
- c. Participants of the Great Patriotic War, disabled persons of group II and III and their accompanying persons should be checked in at the Hotel;
- d. Guests with young children.

7.8. In cases not directly regulated by the rules, the Hotel and the Guest shall act as provided by the applicable legislation of the Russian Federation.

драгоценных металлов, ценных документов, администрация гостиницы помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, находящуюся в службе приема и размещения, остальные вещи помещаются в камеру забытых и найденных вещей отдела гостиничного хозяйства.

7.3. Порядок и правила хранения и получения имущества из камеры забытых и найденных вещей утвержден Генеральным Управляющим Гостиницы и находится в службе приема и размещения.

7.4. Администрация гостиницы не несет ответственности за ценные вещи, не сданные на хранение в сейфовую ячейку, расположенную в номере.

7.5. В случае обнаружения забытых вещей гостиница немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую гостем вещь в течение 3 месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся до 1 года согласно «Положению о камере забытых и найденных вещей».

7.6. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения в целях безопасности отеля.

7.7. Право на внеочередное размещение в гостинице при наличии свободных мест имеют:

- a. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- b. инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека); другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- c. Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в гостиницу в первую очередь, по мере освобождения мест;
- d. Гости с малолетними детьми.

7.8. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, гостиница и гость руководствуются действующим законодательством РФ.